

## **Regulamin Sklepu Internetowego Asseco Data Systems S.A.**

### **Art. 1 Postanowienia wstępne**

Sklep Internetowy Asseco Data Systems S.A. dostępny jest pod adresem <https://sklep.certum.pl> i prowadzony jest przez Spółkę Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni (81-321) przy ul. Podolskiej 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000421310, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 517-035-94-58, REGON 180853177, której kapitał zakładowy wynosi 120 002 940,00 złotych (wpłacony w całości).

### **Art. 2 Definicje**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie pojawiają się niżej podane terminy należy przez to rozumieć odpowiednio:

1. **Asseco Data Systems SA** – Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni, przy ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000421310, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 517-035-94-58, REGON 180853177, której kapitał zakładowy wynosi 120.002.940,00 zł (opłacony w całości);
2. **CERTUM PCC** – jednostka organizacyjna Asseco Data Systems SA – CERTUM Powszechne Centrum Certyfikacji, ul. Bajeczna 13, 71-838 Szczecin;
3. **Sklep Internetowy** – Sklep internetowy Asseco Data Systems SA, dostępny pod adresem <https://sklep.certum.pl>, prowadzony przez Asseco Data Systems SA;
4. **Regulamin** – obowiązujący Regulamin Sklepu Internetowego wraz z załącznikami;
5. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej wskazana w zamówieniu i w fakturze VAT. Za Klienta uważany jest również Konsument jeżeli spełnia przesłanki określone w art. 2 pkt 6 Regulaminu;

6. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca z Asseco Data Systems SA Umowę (zakup Produktu) niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
7. **Umowa** – umowa sprzedaży zawarta pomiędzy Klientem a Asseco Data Systems SA za pomocą platformy sprzedażowej dostępnej w ramach Sklepu Internetowego;
8. **Zamówienie** – zamówienie złożone przez Klienta za pośrednictwem formularza zamówienia dostępnego na stronie Sklepu Internetowego lub za pośrednictwem konsultanta Centrum Obsługi Klienta (telefonicznie);
9. **Produkt** – licencja do oprogramowania, usługa lub przedmiot materialny, wytwarzany lub produkowany przez Asseco Data Systems SA lub przez inny podmiot, łącznie z oryginalnym opakowaniem i wszystkimi elementami jakie się w nim znajdują (np. instrukcja, płyta CD, czytnik kart), będący w ofercie Sklepu Internetowego;
10. **Kod aktywacyjny** - usługa dot. certyfikatów kwalifikowanych dostępna w panelu Klienta, zakładka "kody elektroniczne";
11. **Towar** - produkt dostarczany fizycznie za pośrednictwem firmy kurierskiej na wskazany w zamówieniu adres;
12. **Usługa elektroniczna** – zakupiony drogą elektroniczną kod aktywujący certyfikaty bezpieczeństwa lub podpis elektroniczny; szkolenie on-line;
13. **Dowód zakupu** – faktura VAT, potwierdzenie dokonania przelewu lub ich czytelna kopia;
14. **Centrum Obsługi Klienta** – jednostka organizacyjna Asseco Data Systems SA zajmująca się obsługą zgłoszeń i zamówień Klientów– Centrum Obsługi Klienta – Asseco Data Systems SA ul. Królowej Korony Polskiej 21, 70-486 Szczecin;
15. **Reklamacje** - jednostka organizacyjna Asseco Data Systems SA zajmująca się obsługą zgłoszeń reklamacyjnych dotyczących zamówionych produktów - Zespół Reklamacji Asseco Data Systems SA ul. Bajeczna 13, 71-838 Szczecin;
16. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zm.);
17. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

### **Art. 3 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady dokonywania zakupów przez Klienta w Sklepie Internetowym.
2. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że w przypadku określonym w Art. 12 ust. 3 Klienta obowiązywać będzie Regulamin z dnia wpłynięcia złożenia zamówienia na Produkty.
3. Umowa sprzedaży zawierana jest między Klientem a Asseco Data Systems SA. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie istotnych postanowień zawieranej umowy następuje przez wydrukowanie i przekazanie Klientowi wraz z przesyłką faktury VAT.
4. Umowa sprzedaży zawierana jest zgodnie z prawem polskim.
5. Sędem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z umowy sprzedaży jest:
  1. sąd właściwy dla miejsca jej wykonania (zgodnie z zasadami określonymi w przepisach Kodeksy postępowania cywilnego) – w przypadku Klientów będących Konsumentami;
  2. sąd właściwy dla siedziby Asseco Data Systems SA – w przypadku Klientów dokonujących zakupów z związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.).

### **Art. 4 Rejestracja Klienta**

1. Warunkiem dokonania zakupów Produktów będących w ofercie Sklepu Internetowego jest rejestracja Klienta.
2. Klient dokonując rejestracji w Sklepie Internetowym zakłada konto Klienta, w którym podaje następujące dane:
  1. imię i nazwisko
  2. e-mail
3. Konto Klienta może być usunięte dopiero po zakończeniu procesu realizacji zamówienia.

4. Konto może zostać usunięte przez opcję Usun Konto dostępną na koncie Klienta lub poprzez wniosek złożony na stronie <https://www.daneosobowe.assecods.pl>.
5. Asseco Data Systems SA zastrzega sobie uprawnienie do usunięcia konta Klienta założonego w Sklepie Internetowym, w przypadku gdy upłynęło 36 miesięcy od ostatniego logowania się Klienta do założonego konta.
6. Login i hasło, za pomocą których Klient będzie się logował na swoje konto, muszą być przez niego chronione przed ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione. Ze względów bezpieczeństwa sugeruje się, aby Klient zmieniał hasło co trzydzieści (30) dni.
7. Klient ponosi odpowiedzialności za działania spowodowane wykorzystaniem loginu i hasła przez osobę trzecią.
8. Klient zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Sklep Internetowy o pozyskaniu przez osobę trzecią jego loginu i hasła.
9. Strona internetowa pod którą dostępny jest Sklep Internetowy, proces logowania się Klienta do Sklepu Internetowego, zakładania konta Klienta, także dokonywania zakupów, zabezpieczana jest poprzez stosowanie certyfikatu SSL.

## **Art. 5 Ceny i płatności**

1. Wszystkie ceny podawane są w złotych polskich, zawierają podatek towarów i usług oraz inne należności o charakterze publicznoprawnym (np. cło, akcyza, itd.). Cena podana przy każdym Produkcie jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta zamówienia. Cena Produktu może być czasowo obniżona z uwagi na prowadzone przez Asseco Data Systems SA okresowe działania promocyjne.
2. Formami płatności w Sklepie Internetowym są:
  1. przelew bankowy na konto Sklepu Internetowego podane w powiadomieniu o przyjęciu zamówienia oraz na fakturze pro forma. W tytule przelewu należy koniecznie umieścić numer zamówienia oraz imię i nazwisko Klienta;
  2. przelew elektroniczny poprzez eCard;
  3. przelew elektroniczny poprzez PayPal;

4. płatność kartą Visa lub Mastercard;
5. płatność na podstawie faktury z odroczonym terminem płatności (forma dostępna dla Jednostek Administracji Publicznej po wcześniejszym kontakcie z Centrum Obsługi Klienta pod nr: 91 4801 340)
3. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wygenerowania faktury pro forma. Po upływie terminu płatności zamówienie może zostać automatycznie anulowane.
4. Asseco Data Systems SA zastrzega sobie prawo do zmiany cen, wprowadzania, nowych i wycofywania Produktów znajdujących się w ofercie, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych bądź wprowadzania w nich zmian – z zachowaniem praw nabytych Klienta.
5. Przy składaniu zamówienia Klient może skorzystać z kodu rabatowego otrzymanego od Asseco Data Systems SA.
6. W przypadku nadpłaty lub niedopłaty Klient zostaje o niej poinformowany na adres e-mail podany przy zakładaniu konta Klienta.
7. Klient może podjąć decyzję o wykorzystaniu nadpłaty na zakup w Sklepie Internetowym lub o dokonaniu zwrotu nadpłaty.
8. W celu zwrotu kwoty nadpłaty Klient zobowiązany jest do przesłania wypełnionego formularza zwrotu w formie pisemnej na adres:

Zespół Reklamacji Asseco Data Systems SA

ul. Bajeczna 13 71-838 Szczecin

lub na adres e-mail: reklamacje@certum.pl

[Pobierz formularz zwrotu wpłaty.](#)

## **Art. 6 Realizacja złożonych zamówień**

1. Klient dokonując zakupu w Sklepie Internetowym podaje następujące dane:
  - a. imię i nazwisko oraz nazwa firmy (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą);
  - b. adres zamieszkania lub siedziby (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą);

- c. adres do doręczeń;
  - d. numer NIP;
  - e. e-mail;
  - f. telefon kontaktowy.
2. Realizacja przyjętego zamówienia rozpoczyna się po zarejestrowaniu płatności. W przypadku, gdy realizacja dostaw niektórych Produktów będzie wydłużona, stosowna informacja będzie umieszczona na stronie danego Produktu w Sklepie Internetowym.
  3. Status zamówienia można śledzić w zakładce „Moje zamówienia” dostępnej poprzez konto Klienta dostępne w Sklepie Internetowym.
  4. Zamówione Produkty są dostarczane do Klienta za pośrednictwem firmy kurierskiej pod adres do doręczeń wskazany w formularzu zamówienia.
  5. Faktura VAT zostaje wystawiona po opłaceniu faktury pro forma przez Klienta, gdy wszystkie zamówione przez Klienta towary są skompletowane i gotowe do wysyłki.
  6. Klient ma możliwość anulowania zamówienia do momentu dokonania płatności. Po dokonaniu płatności w celu rezygnacji z zamówienia Klient będący Konsumentem zobowiązany jest do przesłania oświadczenia o odstąpieniu. [Pobierz oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość.](#)

#### **Art.7 Dostawa zamówień i koszty przesyłki**

1. Przesyłki są realizowane tylko na terenie Rzeczypospolitej Polski.
2. Koszt przesyłki jest uzależniony od ilości zamówionych Produktów i zostanie wskazany w podsumowaniu zamówienia.
3. Wysokość opłaty związanej z realizacją przesyłki umieszczana jest na fakturze.
4. Klient winien sprawdzić stan przesyłki podczas jej odbioru od kuriera i zgłosić ewentualne uwagi dotyczące towaru, a jeżeli po wydaniu przesyłki ujawniono uszkodzenie zawartości lub jej ubytek, Klient powinien nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru przesyłki powiadomić Dział Reklamacji Asseco Data Systems SA.

5. Klient zostanie obciążony kosztami transportu w postaci faktury VAT na kwotę zgodną z cennikiem przesyłek w przypadku, gdy przesyłka nie została odebrana z powodu zmiany adresu korespondencyjnego Klienta, bez uprzedniego powiadomienia Sklepu Internetowego o zmianie adresu dostawy zamówionego Produktu przed wysłaniem Produktu

#### **Art. 8 Czas realizacji zamówienia**

1. Termin dostawy zamówionych towarów składa się z czasu realizacji zamówienia i czasu dostawy przez firmę kurierską.
2. Podstawowy czas realizacji zamówienia wynosi 7 dni roboczych, liczony od momentu zarejestrowania wpłaty dokonanej przez Klienta. O zmianie czasu realizacji bądź niemożności zrealizowania zamówienia Klient informowany jest poprzez infolinię telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
3. Przesyłki dostarcza firma kurierska na adres wskazany przez Klienta. Czas dostawy wynosi do 5 dni roboczych od daty nadania.
4. Sklep Internetowy nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie Produktu lub opóźnienie w jego dostawie spowodowane błędnym lub niedokładnym adresem dostawy podanym przez Klienta.
5. Usługi elektroniczne zamówione przez Klienta dostarczane są w terminie i w formie określonej w Sklepie Internetowym.

#### **Art. 9 Odstąpienie od umowy zawartej na odległość**

1. Klient ma możliwość zrezygnowania ze złożonego zamówienia /odstąpienia od umowy:
  1. jeżeli w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia nie opłaci złożonego zamówienia;
  2. w przypadku Klienta będącego Konsumentem - bez podawania przyczyn w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia towaru poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu. Jest to możliwe tylko wówczas, gdy towar

nie był używany, ani nie został w żaden sposób zniszczony. Klient, zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru przed możliwością jego uszkodzenia w trakcie przesyłki. Zwracane towary muszą być kompletne. Towary zabezpieczone fabrycznie przed otwarciem nie mogą być zwrócone po zdjęciu folii lub usunięciu zabezpieczeń, zniszczeniu pudełka. Produkty muszą być zwracane w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu (nieusunięta folia, niezniszczone pudełko). W takim przypadku Klient zobowiązany jest przesłać zamówiony towar wraz z kopią dowodu zakupu oraz z pisemnym oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy na adres:

Zespół Reklamacji Asseco Data Systems SA  
ul. Bajeczna 13  
71-838 Szczecin.

2. Zasady zwrotu Produktu w przypadku odstąpienia od umowy przez Klienta będącego Konsumentem:
  1. Zwrot odbywa się na koszt Klienta będącego Konsumentem i jest możliwy, jeżeli Produkt nie był używany i nie został w żaden sposób uszkodzony lub zniszczony;
  2. Zwrot wartości zakupionego towaru oraz uiszczonych przez Klienta kosztów wysyłki nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zespół Reklamacji podpisanej przez klienta korekty faktury VAT oraz zwróconego towaru;
  3. Klient zobowiązany jest do poinformowania Asseco Data Systems SA o decyzji związanej ze zwrotem. W tym celu należy przesłać wypełniony formularz zwrotu pisemnie na adres – Asseco Data Systems SA, ul. Bajeczna 13, 71-838 Szczecin lub e-mail reklamacje@certum.pl;
  4. Wszelkie odstępstwa od powyższych wymagań będą podstawą do uznania odstąpienia od umowy za nieskuteczne. W takim przypadku wszelkie koszty i ryzyko z tym związane ponosi Klient.
3. W przypadku, gdy Klient nie posiadający statusu Konsumenta dokonuje zwrotu Produktu, Asseco Data Systems SA zastrzega, że zwrot równowartość pieniężnej uiszczonej przez Klienta, nastąpi w możliwie szybkim terminie, w szczególności uzależnionym od należytej i pełnej realizacji przez Klienta procedury związanej ze zwrotem. O przybliżonym terminie zwrotu Asseco Data Systems SA poinformuje Klienta na jego prośbę.



4. Asseco Data Systems SA ma możliwość odstąpienia od umowy z winy Klienta, ze skutkiem natychmiastowym:
  1. w przypadku, gdy Klient poda nieprawdziwe dane przy założeniu konta Klienta;
  2. w przypadku, gdy Klient w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia nie opłaci faktury pro forma.
5. Klient będący Konsumentem nie może odstąpić od umowy zawartej na odległość w przypadku umów:
  1. świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
  2. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
  3. w której Konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
  4. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  5. dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

#### **Art. 10 Gwarancja na zamówione Produkty**

1. Asseco Data Systems SA udziela Klientowi gwarancji na zakupione Produkty.

2. Gwarancja udzielona jest:
  1. na okres 12 miesięcy w przypadku gdy Klient jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą, albo
  2. na okres 24 miesięcy w przypadku Klientów mających status Konsumentów. Okres gwarancji liczony jest od daty otrzymania Produktów przez Klienta.
3. Gwarancja realizowana jest zgodnie z procedurą zgłoszenia reklamacji określoną w Art. 11 Regulaminu.

### **Art. 11 Procedura reklamacji**

1. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne można składać:
  1. e-mailem na adres: reklamacje@certum.pl;
  2. faksem pod numerem: 91 48 01 223;
  3. listownie na adres: Asseco Data Systems SA ul. Bajeczna 13, 71-838 Szczecin z dopiskiem „Reklamacje”.
2. Zgłoszenie reklamacyjne jest rejestrowane w systemie dedykowanym obsłudze reklamacji pod przypisanym numerem zgłoszenia, a potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wraz z przypisanym numerem jest wysyłany na podany adres e-mail.
3. Warunkiem rozpatrzenia zgłaszanej reklamacji jest dostarczenie przez Klienta niezbędnych danych stosownie do przedmiotu reklamacji. Zgłoszenie reklamacji winno zawierać:
  1. nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz adres Klienta;
  2. tytuł lub przedmiot reklamacji;
  3. dokument potwierdzający zakup reklamowanego produktu/usługi (nr zamówienia lub nr faktury VAT); uprawnienie do dochodzenia roszczenia w zgłoszonej wysokości w postaci np. faktury lub potwierdzenia zrealizowania zamówienia;

4. w przypadku zwrotu wpłaty przesłanie wypełnionego, podpisanego formularza zwrotu;
  5. kopia protokołu reklamacyjnego, w przypadku reklamacji z tytułu ubytków lub uszkodzenia zamówionych przez Klienta produktów powstałych w trakcie ich transportu przez firmę przewozową (kurierską);
  6. podpis lub podpis i pieczęć Klienta, jeżeli zgłoszenie składane jest w formie listownej, bądź za pomocą faksu.
4. W przypadku braku danych, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zespół Reklamacji informuje Klienta telefonicznie, pisemnie lub mailowo o konieczności ich uzupełnienia.
  5. Klient jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących danych lub do dostarczenia dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia poinformowania przez Zespół Reklamacji o konieczności uzupełnienia niezbędnych wymaganych danych.
  6. Rozpatrzenie Reklamacji zostaje zawieszona na okres 14 dni kalendarzowych do czasu uzupełnienia przez Klienta niezbędnych danych.
  7. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia jej przez Zespół Reklamacji lub w terminie 14 dni kalendarzowych od daty uzupełnienia przez Klienta niezbędnych wymaganych danych lub dokumentów.
  8. Klient jest informowany pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie przez Zespół Reklamacji o decyzji w zgłoszonej sprawie reklamacyjnej.
  9. W przypadku nieustosunkowania się przez Zespół Reklamacji do zgłoszonej reklamacji w terminie wskazanym w ust. 7 powyżej uważa się, że została uznana zgodnie z żądaniem Klienta.
  10. Utrata gwarancji następuje w przypadku stwierdzenia:
    1. napraw przeprowadzanych przez osoby nieuprawnione, uszkodzenia lub zniszczenia numerów seryjnych, kodów paskowych znajdujących się na Produkcie;
    2. uszkodzeń mechanicznych, chemicznych, termicznych Produktu powstałych z winy Klienta (niewłaściwe użytkowanie Produktu);

3. uszkodzeń Produktu wynikłych na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, instalacji, przechowywania, konserwacji przedmiotu gwarancji;
4. uszkodzeń Produktu powstałych w wyniku stosowania nieoryginalnych lub niezgodnych z zaleceniami producenta materiałów eksploatacyjnych.

#### 11. Gwarancji nie podlegają:

1. poszczególne części lub składowe Produktu za wyjątkiem całego (kompletnego) Produktu;
2. przedmioty gwarancji, których jedyną wadą jest niekompatybilność;
3. wady i uszkodzenia przedmiotu gwarancji powstałe wskutek siły wyższej (pożar, piorun, powódź, nieprawidłowe napięcie zasilania, przepięcie itp.).

12. Koszty napraw nieobjętych gwarancją, a także koszty przeglądu w wyniku, którego stwierdzono brak zgłaszanych uszkodzeń, obciążają Klienta.

### **Art. 12 Ochrona danych osobowych**

1. Klient oświadcza, że podane przez niego dane osobowe są danymi Klienta i zostały podane dobrowolnie.
2. Dane osobowe Klientów mogą być powierzane osobom trzecim na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sklepu Internetowego i w celu realizacji dodatkowych jego funkcjonalności. Asseco Data Systems SA powierza przetwarzanie danych osobowych Klientów następującym podmiotom:
  1. Divante Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 14 – w zakresie obsługi technicznej Sklepu Internetowego;
  2. FreshMail Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy Al. 29 Listopada 155C – w zakresie korzystania z systemu służącego do wysyłki mailingów (wiadomości grupowych).

3. GetResponse Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Arkońska 6, bud.A3 – w zakresie korzystania z systemu służącego do wysyłki mailingów oraz marketing automation

### **Art. 13 Zmiany Regulaminu**

1. Asseco Data Systems SA zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty ich opublikowania na stronie sklep.certum.pl lub od daty przesłania ich na adresy e-mail Klientów.
3. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do Regulaminu są realizowane na podstawie postanowień Regulaminu obowiązujących w dniu złożenia zamówienia.

### **Art. 14 Postanowienia końcowe**

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o prawach konsumentów.
2. Produkty prezentowane na stronach Sklepu Internetowego nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a jedynie są zaproszeniem do złożenia oferty.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.